

ZARZĄDZENIE NR 85
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 25 .05.2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu**

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.¹⁾), § 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.²⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn.zm.³⁾) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie zostanie udostępniona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr 380/20 Rady Miasta Torunia z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu.


§ 4

1. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.
2. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w siedzibie Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 567,

²⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 2024,

³⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r. oraz nr 337 z dnia 23.10.2019 r.

**Prezydent Miasta Torunia
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

1. ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.),
3. regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu
ul. Uniwersytecka 17
87-100 Toruń

II. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu

III. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Wymagania formalne - zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj.:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność - brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Osoby, które nie spełniają powyższych wymagań nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Wymagania pozostałe:

- 1) posiadanie wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na stanowisku objętym konkursem, w szczególności aktów prawnych w zakresie działalności leczniczej, zawodów medycznych, finansów publicznych, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz praw pacjenta,
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej, w tym szczególności samorządu terytorialnego,
- 4) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym pomocowych UE w zakresie ochrony zdrowia.

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:

Odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętności koncyliacyjne, dyspozycyjność, kreatywność i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

V. Wymagane dokumenty:

Dokumenty wymagane zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu, zawierająca od 1500 do 2000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12,
- 3) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu),
- 6) kopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej,
- 10) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko, którego dotyczy konkurs.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej lub podmiotu tworzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) ofertę należy przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Urząd Miasta Torunia ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
- 2) na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu".
- 3) termin składania ofert: **do dnia 04.06.2020 r.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Urzędu Miasta Torunia. Oferty, które wpłyną w terminie późniejszym niż wyżej wskazany, nie będą rozpatrywane.

VII. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu będą udostępnione do wglądu kandydatów, w sekretariacie Miejskiej Przychodni Specjalistycznej, ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń, pokój nr 216, po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie (56 611 99 88) lub mailem (sekretariat@mps.torun.pl).

VIII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie o spełnieniu wymagań niezbędnych oraz o dokładnym terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 14 dni od wpływu terminu składania ofert.

IX. Informacja o wynikach konkursu:

Prezydent Miasta Torunia powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu konkursu. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wynikach konkursu zawierająca imię i nazwisko oraz termin powierzenia stanowiska zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu oraz siedzibie Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski